

Spett. Autorità Portuale di Savona
 Ufficio Spazi Portuali
 Via Gramsci 14/7
 17100 SAVONA (fax 019-8554365)

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Comune di nascita

Data di nascita

___/___/____

Nome

Provincia

Codice fiscale

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità;
- che la non completa compilazione del presente modulo e allegati costituisce motivo ostativo al rilascio del titolo autorizzativo;

in qualità di (barrare l'opzione desiderata)

rappresentante legale/titolare

procuratore (giusta procura n. _____ del ___/___/____) o *delegato* (in data ___/___/____) per lo specifico procedimento amministrativo di richiesta di occupazione di spazi pubblici portuali

della Società

titolare di autorizzazione ex art. 16 Legge 28/1/1994, n.84 ad effettuare operazioni e servizi portuali relative a:

.....

CHIEDE

Il **rilascio di autorizzazione** dalla data ___/___/____ alla data ___/___/____ per l'occupazione temporanea degli spazi pubblici di seguito descritti:

Aree di retrobanchina					Aree interne			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
piazzale zona 12	piazzale zona 13	piazzale zona 28	piazzale zona 30	piazzale zona 32sud	piazzale Priamar	piazzale pozzo SFAT	strada sopraelevata	Altre (descrizione)
mq:	mq:	mq:	mq:	mq:	mq:	mq:	mq:	mq:

per effettuare attività di (specificare la qualità e quantità di merce prevedibilmente da stoccare nelle aree richieste):

.....

la **proroga** fino alla data ___/___/____ dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi pubblici portuali n. _____ rilasciata dall'Autorità Portuale in data ___/___/____

l'**anticipata cessazione** di utilizzo degli spazi pubblici utilizzati in base all'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi pubblici portuali n. _____ rilasciata dall'Autorità Portuale in data ___/___/____

DICHIARA
Ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000
(barrare i riquadri per conferma dichiarazione)

<input type="checkbox"/>	<p><i>Che tutte le informazioni contenute nel presente modulo relative:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ ai dati identificativi del sottoscrittore della presente istanza▪ ai dati identificativi della persona giuridica di appartenenza▪ ai dati identificativi dell'area richiesta▪ all'attività che la persona giuridica intende effettuare all'interno delle aree portuali richieste▪ al possesso di autorizzazioni per l'esercizio dell'attività richiesta <p><i>sono veritiere;</i></p>
<input type="checkbox"/>	Di manlevare comunque ed in maniera assoluta, l'Autorità Portuale di Savona da qualsiasi molestie, sinistri, incidenti, danni a persone e/o cose, sia proprie che di terzi, che possano derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione dell'attività eseguita.
<input type="checkbox"/>	Che le operazioni di carico e scarico della merce avverranno all'interno delle aree pubbliche richieste e non interferiranno con la viabilità portuale. In quest'ultimo caso verrà richiesta apposita autorizzazione alla Capitaneria di Porto ed all'Autorità Portuale per deviazioni/interruzioni temporanee della viabilità pubblica portuale con contemporanea individuazione della viabilità alternativa.
<input type="checkbox"/>	Che il responsabile operativo competente per l'area richiesta è il Sig.:
<input type="checkbox"/>	Nome _____ Cognome _____ Tel: _____

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le prescrizioni indicate dall'Autorità Portuale nell'autorizzazione all'occupazione di cui alla presente richiesta;
- al rispetto dell'Ordinanza sulla viabilità portuale della Capitaneria di Porto di Savona n. 70/2009;
- a presentare prima dell'inizio delle attività alla scrivente Amministrazione, qualora le caratteristiche del materiale lo richiedano, un piano di sicurezza mirato all'individuazione dei necessari presidi antincendio ed alla definizione di procedure da adottare in caso di emergenza. Tale documento dovrà essere sottoscritto da responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ed il Responsabile Lavoratori Per la Sicurezza dell'Impresa;
- al rispetto del Decreto AP n. 23/2010 con particolare riferimento all'art. 9 "Prescrizioni tecnico-operative da osservare nell'attività di deposito" ed al versamento degli importi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite per l'occupazione in porto;
- a predisporre idonee coperture ed isolamenti qualora sussista il rischio di dispersioni nell'atmosfera o di contaminazioni del suolo/acque portuali;
- a comunicare tempestivamente all'Autorità Portuale ed alla Capitaneria di Porto lo sversamento accidentale di materiale inquinante al suolo o in mare;
- a conoscenza della politica ambientale adottata dell'AP, al rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili all'attività richiesta in materia ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori;
- allo sgombero ed al ripristino stato, in condizioni di completa pulizia, dell'area prima della cessazione dell'autorizzazione stessa qualora, a giudizio insindacabile dell'Autorità Portuale, si renda necessario un diverso utilizzo della stessa senza che ciò possa far sorgere nell'utilizzatore alcuna richiesta di indennizzo salvo la ripetizione delle somme di canone già versato;
- a comunicare con dovuto anticipo sia la cessazione di utilizzo dell'area prima del termine finale richiesto che la necessità di dover prorogare il periodo di utilizzo.

Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i., si comunica che ai fini del presente procedimento:

- l'amministrazione competente è l'Autorità Portuale di Savona;
- l'oggetto del procedimento promosso è il rilascio di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi pubblici portuali;
- l'ufficio competente è l'Ufficio Spazi Portuali (Tel 01985541 Fax 019827365 E-mail authority@porto.sv.it), mentre il Responsabile del Procedimento designato è il Sig. Ivano Basso. Presso tale Ufficio sarà possibile prendere visione degli atti.
- la data di avvio del procedimento è la data della presentazione dell'istanza da parte dell'interessato ed i termini previsti per la conclusione del procedimento sono di 10 giorni.

In caso di provvedimento di rigetto potrà essere proposto ricorso in sede giurisdizionale davanti al TAR Liguria entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (codice Privacy) in relazione ai dati personali forniti, si informa che l'Autorità Portuale di Savona è il titolare del trattamento dei dati. I dati sono raccolti con finalità di rilevante interesse pubblico. Le fonti normative di riferimento sono la Legge n.84/94 che attribuisce all'Autorità Portuale il compito di amministrare le aree e i beni del demanio marittimo e di programmazione e controllo di tutte le attività commerciali ed industriali esercitate nei porti. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati; Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di decadenza dell'istanza; I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale della Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni; L'Autorità Portuale di Savona in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, saranno trasmessi agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta; Presso il titolare o l'incaricato al trattamento l'interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva delle schede allegate, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Ufficio Spazi Portuali dell'Autorità Portuale o sottoscritta e presentata/inviata (anche per fax o elettronicamente secondo le modalità prevista dalla normativa vigente) allo stesso Ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

li, ___/___/_____

(Timbro e Firma)