

**OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 07/08/1990 N. 241 E DEL D.P:R. 12/04/2006 N. 184**

**Riservato all'ufficio**

Domanda d'accesso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ Al Dirigente/Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_

**Richiedente:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

**Titolo di rappresentanza del richiedente**

Diretto interessato

Legale rappresentante  (ragione sociale società) \_\_\_\_\_  
(allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata dal documento di riconoscimento)

Motivazione \_\_\_\_\_

Interesse giuridicamente rilevante per la visione di atti riservati (art. 25, comma 2, Legge 241/1990)

Eventuale controinteressato / i

Richiesta della seguente documentazione

Da – prendere in visione

Da – rilasciare in copia: *Semplice*  *Autenticata*  *Bollo*

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto/a autorizza, a norma del decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Autorità Portuale di Savona ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere noto le loro elaborazioni ed in genere tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il sottoscritto si assume inoltre la responsabilità in ordine a tutti i dati indicati nella presente richiesta.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente se inviata per posta o per e-mail)

**Parte da compilare a cura dell'ufficio:**

Area/Struttura \_\_\_\_\_ Domanda ricevuta in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Identificazione del richiedente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Identificazione eventuale accompagnatore o delegato**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Indirizzo a cui scrivere eventuali comunicazioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Esito istanza**

Accoglimento  Diniego  Limitazione  Differimento

Motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento in relazione all'obbligo di comunicazione ai soggetti controinteressati all'istanza di accesso)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estremi dell'eventuale provvedimento di diniego

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estrazione su fotocopie n. \_\_\_\_\_ Costi previsti \_\_\_\_\_

Estrazione su altra tipologia di supporto \_\_\_\_\_ Costi previsti \_\_\_\_\_

Spedizione documenti: costi previsti € \_\_\_\_\_

Modalità effettuazione del rimborso (allegare ricevuta) \_\_\_\_\_