

Spett. Autorità Portuale di Savona
 Ufficio Spazi Portuali
 Via Gramsci 14/7
 17100 SAVONA
 (email: giessepi@porto.sv.it)

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Comune di nascita

Provincia

__

Data di nascita

__/__/____

Codice fiscale

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità;
- che la non completa compilazione del presente modulo e allegati costituisce motivo ostativo al rilascio del titolo autorizzativo;

in qualità di (barrare l'opzione desiderata)

- rappresentante legale/titolare*
- procuratore* (giusta procura n _____ del __/__/____) o *delegato* (in data __/__/____) per lo specifico procedimento amministrativo di richiesta di occupazione di spazi portuali

della Società

- titolare di concessione demaniale ai sensi dell'articolo 18 della legge 84/1994 e/o autorizzazione ad operare nell'ambito portuale rilasciata ai sensi dell'articolo 16 della medesima legge (di cui alla lettera A) del Regolamento dell'Autorità Portuale di Savona che disciplina l'esercizio delle operazioni e dei servizi portuali) relativa a:
- titolare di concessione demaniale rilasciata ai sensi dell'articolo 36 cod. nav per

CHIEDE

ai sensi del vigente "Regolamento per l'utilizzo di banchine e spazi portuali pubblici"

- il **rilascio** di nulla osta all'ormeggio e allo svolgimento di operazioni portuali su banchine pubbliche/di terzi
 dalla data __/__/____ alla data __/__/____
- il **rilascio dell'autorizzazione** per l'occupazione temporanea
 della merce (*specificare rinfuse, rotabili, altro*) negli spazi meglio indicati
 nel riquadro sottostante

nell'area identificata con il/i codice/i (*indicare i codici di tutte le aree di interesse*) nella planimetria pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (*compilare con riferimento a ogni area richiesta*):

- codice _____ superficie mq _____ dalla data __/__/____ alla data __/__/____
- codice _____ superficie mq _____ dalla data __/__/____ alla data __/__/____
- codice _____ superficie mq _____ dalla data __/__/____ alla data __/__/____
- codice _____ superficie mq _____ dalla data __/__/____ alla data __/__/____
- codice _____ superficie mq _____ dalla data __/__/____ alla data __/__/____
- codice _____ superficie mq _____ dalla data __/__/____ alla data __/__/____

Nome nave:	Lunghezza:	Zona richiesta:
Impresa operatrice:	Operazione prevista:	Altre imprese coinvolte:
Data arrivo:	Data partenza:	Agenzia nave:

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000

(barrare i riquadri per conferma dichiarazione)

<input type="checkbox"/>	<p><i>Che tutte le informazioni contenute nel presente modulo relative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ai dati identificativi del sottoscrittore della presente istanza ▪ ai dati identificativi della persona giuridica di appartenenza ▪ ai dati identificativi dell'area richiesta ▪ all'attività che la persona giuridica intende effettuare all'interno delle aree portuali richieste ▪ al possesso di autorizzazioni per l'esercizio dell'attività richiesta <p><i>sono veritiere;</i></p>
<input type="checkbox"/>	Di manlevare comunque ed in maniera assoluta, l'Autorità Portuale di Savona da qualsiasi molestie, sinistri, incidenti, danni a persone e/o cose, sia proprie che di terzi, che possano derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione dell'attività eseguita.
<input type="checkbox"/>	Che le operazioni di carico e scarico della merce avverranno all'interno delle aree pubbliche richieste e non interferiranno con la viabilità portuale. In quest'ultimo caso verrà richiesta apposita autorizzazione alla Capitaneria di Porto ed all'Autorità Portuale per deviazioni/interruzioni temporanee della viabilità pubblica portuale con contemporanea individuazione della viabilità alternativa.
<input type="checkbox"/>	Che il responsabile operativo competente per l'area richiesta è il Sig.: Nome _____ Cognome _____ Tel: _____

SI IMPEGNA

- **a comunicare, ad avvenuto sbarco della nave/occupazione delle aree richieste, eventuali diverse occupazioni o numero rotabili;**
- al rispetto di tutte le prescrizioni indicate dall'Autorità Portuale nell'autorizzazione all'occupazione di cui alla presente richiesta;
- al rispetto dell'Ordinanza sulla viabilità portuale della Capitaneria di Porto di Savona n. 107/2015;
- a presentare prima dell'inizio delle attività alla scrivente Amministrazione, qualora le caratteristiche del materiale lo richiedano, un piano di sicurezza mirato all'individuazione dei necessari presidi antincendio ed alla definizione di procedure da adottare in caso di emergenza. Tale documento dovrà essere sottoscritto da responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ed il Responsabile Lavoratori Per la Sicurezza dell'Impresa;
- al rispetto del decreto AP n. 2/2016, con particolare riferimento all'articolo 4 "Autorizzazione all'occupazione delle banchine e degli spazi pubblici" ed al versamento degli importi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite per l'occupazione in porto;
- a predisporre idonee coperture ed isolamenti qualora sussista il rischio di dispersioni nell'atmosfera o di contaminazioni del suolo/acque portuali;
- a comunicare tempestivamente all'Autorità Portuale ed alla Capitaneria di Porto lo sversamento accidentale di materiale inquinante al suolo o in mare;
- a conoscenza della politica ambientale adottata dell'AP, al rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili all'attività richiesta in materia ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori;
- allo sgombero ed al ripristino stato, in condizioni di completa pulizia, dell'area prima della cessazione dell'autorizzazione stessa qualora, a giudizio insindacabile dell'Autorità Portuale, si renda necessario un diverso utilizzo della stessa senza che ciò possa far sorgere nell'utilizzatore alcuna richiesta di indennizzo salvo la ripetizione delle somme di canone già versato.

_____ (luogo), ____/____/____

_____ (Timbro e Firma)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, la presente istanza, comprensiva degli eventuali allegati, può essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un dipendente addetto dell'Ufficio Spazi Portuali dell'Autorità Portuale oppure sottoscritta e presentata/inviata (anche per fax o elettronicamente secondo le modalità prevista dalla normativa vigente) allo stesso Ufficio unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 e s.m.i., ai fini del procedimento avviato con la presente istanza:

- l'amministrazione competente è l'Autorità Portuale di Savona;
- l'oggetto del procedimento promosso è il rilascio di nulla osta all'ormeggio/ svolgimento di operazioni portuali su banchine pubbliche/di terzi e/o l'autorizzazione all'occupazione di spazi portuali pubblici;
- l'ufficio competente è l'Ufficio Spazi Portuali (Tel 01985541 Fax 019827365 E-mail: giessepi@porto.sv.it) mentre il Responsabile del Procedimento designato è il Sig. Ivano Basso. Presso tale Ufficio sarà possibile prendere visione degli atti;
- la data di avvio del procedimento è la data della presentazione dell'istanza da parte dell'interessato ed i termini previsti per la conclusione del procedimento sono di 10 giorni.

In caso di provvedimento di rigetto potrà essere proposto ricorso in sede giurisdizionale davanti al TAR Liguria entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 (codice Privacy) in relazione ai dati personali forniti, si informa che l'Autorità Portuale di Savona è il titolare del trattamento dei dati. I dati sono raccolti con finalità di rilevante interesse pubblico. Le fonti normative di riferimento sono la Legge 84/1994 che attribuisce all'Autorità Portuale il compito di amministrare le aree e i beni del demanio marittimo e di programmazione e controllo di tutte le attività commerciali ed industriali esercitate nei porti. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per i quali sono stati presentati. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e la loro mancata produzione è a pena di decadenza dell'istanza; I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, oltre al personale dell'Amministrazione coinvolta, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni; L'Autorità Portuale di Savona in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, saranno trasmessi agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta; Presso il titolare o l'incaricato al trattamento l'interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.